Приложение 5

к объявлению о конкурсе № 75 на занятие вакантной должности

**Название должности: Менеджер Управления административной и кадровой работы.**

**Требования:**

Высшее образование, специальность: в области информационно-коммуникационных технологий.

Опыт работы: по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 2 (двух) лет*.*

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы в области информационных технологий и систем, общие принципы функционирования и архитектуры аппаратных и программных средств, основы организации сетевого администрирования, серверные ресурсы сети, методы устранения неполадок, проблем, возникших у пользователей сети, технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации, аппаратное и программное обеспечение сетей, принципы простейшего ремонта аппаратного обеспечения, системы организации комплексной защиты информации, способы предупреждения несанкционированного доступа к информации, порядок оформления технической документации.

**Должностные обязанности:**

1. обеспечение бесперебойной работы корпоративной сети Товарищества, услуг телефонной связи, доступа к сети Интернет, сервиса электронной почты для сотрудников Товарищества;
2. участие в разработке и актуализации нормативно-технической документации по обеспечению информационной безопасности;
3. разработка внутренних нормативных документов Товарищества по вопросам обеспечения работоспособности информационно-коммуникационной инфраструктуры Товарищества;
4. сбор заявок на приобретение товаров, работ и услуг в рамках технической поддержки информационно-коммуникационной инфраструктуры Товарищества;
5. разработка технических спецификаций на закуп товаров, работ и услуг в рамках технической поддержки информационно-коммуникационной инфраструктуры Товарищества;
6. сбор коммерческих предложений закуп товаров, работ и услуг в рамках технической поддержки информационно-коммуникационной инфраструктуры Товарищества;
7. предоставление предложений для формирования (корректировки) Плана развития Товарищества в рамках технической поддержки информационно-коммуникационной инфраструктуры Товарищества;
8. мониторинг исполнения договоров о государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках технической поддержки информационно-коммуникационной инфраструктуры Товарищества;
9. организация приемки товаров, работ и услуг в рамках технической поддержки информационно-коммуникационной инфраструктуры Товарищества.